



CİNER GRUBU ŞİRKETLERİ BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman Kodu	POL.01
İlk Yayın Tarihi	06.07.2015
Revizyon Tarihi	20.11.2025
Revizyon No	06
Gözden Geçirme Tarihi	20.11.2025
Sayfa Sayısı	1 / 4

1- AMAÇ:

Bu Politikanın amacı Ciner Grubu Şirketleri ve hizmet sunduğu birimlerin sahip olduğu bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik özelliklerinin korunması ve uygun biçimde yönetilmesidir. Politikamız, organizasyonumuzun tüm çalışanlarımızı ve tüm paydaşlarımız ile birlikte, ilgili yerel mevzuat hükümlerine yönelik yükümlülüklerimizi yerine getirirken standartlara uygun olarak IOS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi içinde tanımlanan temel esasları dikkate alarak, güvenlik açıklarını minimize etmek ve yasal uyumluluğu sağlamak için belirlenen kuralları ve prosedürleri içermektedir.

2- KAPSAM:

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi; Ciner Grubu Şirketleri'nin bilgi işlem altyapısını, bu altyapıyı kullanan tüm birimleri, üçüncü taraf olarak kurumun bilgi sistemlerine erişen kullanıcıları, Ciner Grubu Şirketleri bilgi işlem birimine teknik destek sağlamakta olan hizmet, yazılım veya donanım sağlayıcılarını kapsamaktadır.

Bu politikanın uygulanması hizmet sunduğumuz birimlerle olan iş ilişkilerimizde doğruluğumuzu göstermek ve sürdürmek için önemlidir. Ciner Grubu Şirketleri için müşteri bilgileri, organizasyonel kayıtlar, teknoloji bilgi birikimi, proje faaliyet süreç bilgileri birincil derecede öncelikli ve koruma altında olan varlıklardır.

Aşağıdakileri sağlamak Ciner Grubu Şirketleri'nin politikasıdır;

- Ciner Grubu Şirketleri faaliyetleri çerçevesinde, kurumsal bilişim sistemi, endüstriyel kontrol sistemleri, sodyum karbonat, sodyum bikarbonat personel ve kurumsal bilgi varlıklarının sadece yetki dahilinde erişim verilerek gizliliğinin, yetkisiz değişikliklere karşı korunarak ve yapılan değişiklikler kayıt altına alınarak bütünlüğünün, gereksinim duyulduğunda yetkili kullanıcıların erişimine hazır bulundurularak erişilebilirliğinin sağlanması,
- Bu politikayı destekleyen tüm politika ve prosedürler her birim tarafından uygulanması ve yasal tüm gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- Tüm çalışanlar için Bilgi Güvenliği hakkında sürekli eğitimler verilerek farkındalığın sağlanması,
- Tüm Bilgi Güvenliği açıkları ve tespit edilen şüpheli durumlar ilgililere rapor edilir. İlgililerce sürekli iyileştirme faaliyetlerin ve kontrollerin sağlanması taahhüt edilmektedir.

3- TANIMLAR:

4- SORUMLULUKLAR:

Sorumluluk ve yetkileri belirlenmiş görevlerin nitelik ve yeterlilikleri görev tanımlarında tanımlanmıştır. Bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesinden ve geliştirilmesinden Bilgi İşlem Ekibi ve Yönetim Temsilcisi sorumludur. BGYS Ekibi ve Yönetim Temsilcileri Üst Yönetim tarafından atanmıştır. Kapsam içindeki departmanlardan BGYS temsilcileri belirlenmiştir. BGYS ekip üyesi olarak isim bazında

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [] DAHİLİ
[] HASSAS BİLGİ [] KURUMA AÇIK BİLGİ [] KİŞİYE ÖZEL BİLGİ



CİNER GRUBU ŞİRKETLERİ BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman Kodu	POL.01
İlk Yayın Tarihi	06.07.2015
Revizyon Tarihi	20.11.2025
Revizyon No	06
Gözden Geçirme Tarihi	20.11.2025
Sayfa Sayısı	2 / 4

atamaları yapılmıştır. Ciner Grubu Şirketleri yönetimi bu politikayı oluşturur, uygulanmasını sağlar ve gözden geçirir. Tüm Ciner Grubu Şirketleri çalışanları ve üçüncü taraflar bu politikaya ve bu politikayı destekleyen prosedür ve talimatlara uymakla sorumludurlar.

Politika ve Prosedürler tüm çalışanlara intranet yazılımı ve gizlilik sözleşmesi ile duyurulur.

Üçüncü taraflara ise web adreslerimiz ile duyurulması sağlandı.

5- UYGULAMA:

Uygulanabilirlik:

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hedefince kapsanan bilgi varlıklarıyla herhangi bir ilişkisi olan tüm Ciner Grubu Şirketleri çalışanları bu politikayı uygulamakla sorumludurlar ve politikayı onaylamış olan Ciner Grubu Şirketleri yönetiminin desteğine sahip olacaktırlar.

Bilgi Güvenliği politikalarına çalışanlar, tedarikçiler, taşeronlar, stajyerler ve ziyaretçiler ihtiyaç duyduklarında erişebilirler. Bilgi Güvenliği politikalarına bilgiye erişen taraflar uymak zorundadır.

Hedefler:

1. Kurum misyonu ve vizyonu doğrultusunda, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) standardı çerçevesinde, bilginin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak amacı ile aşağıdaki hususları taahhüt eder.
2. Uygun risk değerlendirmesi aracılığıyla bilgi varlıklarının değerini tespit etmek, zayıf noktalarını ve onları riske atabilecek tehditleri anlamak ve riskleri kabul edilebilir düzeylere indirmek.
3. Bilgi Güvenliği Politikası, Şirket çalışanlarına firmanın güvenlik gereksinimlerine uygun şekilde hareket etmesi konusunda yol göstermek, bilinç ve farkındalık seviyelerini arttırmak ve bu şekilde şirketin temel ve destekleyici iş faaliyetlerinin en az kesinti ile devam etmesini sağlamak, güvenilirliğini ve imajını korumak ve üçüncü taraflarla yapılan sözleşmelerde belirlenmiş uygunlukları sağlamak amacıyla firmanın tüm işleyişini etkileyen fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının korunmasını hedefler. Yönetim Tarafından belirlenen hedefler belirlenmiş periyotlarda izlenir ve Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında gözden geçirilir.
4. Kurumun Güvenilirliğini ve sahip olduğu imajını korumak.
5. Bilgi Güvenliği ile ilgili tüm müşteri sözleşme şartlarına uymak.
6. Kurumun İş sürekliliğini sağlamak.
7. Kurumsal ve kişisel bilgilerin güvenliğini her zaman en üst düzeyde sağlamayı.
8. Bilgi güvenliği yönetim sistemi amaç, hedef, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak, bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini her zaman en üst düzeyde sağlamayı.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [] DAHİLİ
[] HASSAS BİLGİ [] KURUMA AÇIK BİLGİ [] KİŞİYE ÖZEL BİLGİ



CİNER GRUBU ŞİRKETLERİ BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman Kodu	POL.01
İlk Yayın Tarihi	06.07.2015
Revizyon Tarihi	20.11.2025
Revizyon No	06
Gözden Geçirme Tarihi	20.11.2025
Sayfa Sayısı	3 / 4

9. Bilginin yetkisiz erişimlerden korunması için gerekli fiziksel ve dijital güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamayı,

10. Kurumsal ve kişisel bilgiyi kategorize ederek, bilginin gizliliğinin, doğruluğunun ve bütünlüğünün korunmasını yanı sıra güvenli erişimini sağlamayı,

11. Çalışanlarımıza bilgi güvenliği bilincini artırmaya yönelik eğitimler vermeyi ve bilgi varlıklarının korunması hususundaki farkındalığı artırmayı

12. Bilgi Güvenliği, KVKK uyum ve uygulama komitesi tarafından doğruluğu tespit edilen bilgi güvenliği ihlallerine yönelik yasal gereklilikleri yürütmeyi.

13. Çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer ilgili paydaşlarımız ile bilgi güvenliği politikamızı paylaşarak hem etkili iletişim sağlamayı hem de tüm paydaşlarımızı süreç içinde tutmayı, alınan geri bildirimler ile bilgi güvenliği yönetim sistemleri standartlarımızı en üst seviyeye çıkarmayı,

Sorumluluklar ve Yaptırımlar:

Ciner Grubu Şirketleri yönetimi bu politikayı oluşturur, uygulanmasını sağlar ve gözden geçirir. Tüm Ciner Grubu Şirketleri çalışanları bu politikaya ve bu politikayı destekleyen prosedür ve talimatlara uymakla sorumludur. Yönetim; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan, Politika, Prosedür ve Talimatlarına uyulmaması halinde kurum personeli uyarı, kınama, para cezası ve sözleşme feshi gibi yaptırımlardan bir ya da birkaçını uygulayacaktır.

Söz konusu ihlaller sebebiyle Ciner Grubu Şirketleri veya hizmet sağladığı kimseler herhangi bir şekilde zarar görürse Ciner Grubu Şirketleri yönetimi sorumlu personele zararı tazmin ettirebilir.

Ciner Grubu Şirketlerinin herhangi bir çalışanın bu politikayı ihlal ettiğinin tespiti durumunda ilgili çalışanın iş sözleşmesinin feshine kadar gidebilecek disiplin uygulamalarını yürürlüğe koymayı ve müşterilerine ya da tedarikçilerine ait bilgilerin güvenliğini tehlikeye atacak herhangi bir kasti hareket, disiplin cezasına ve/veya hukuki önleme tabidir.

Bilgi Güvenliği Yöneticisi uygun standartlar ve prosedürler aracılığı ile bu politikanın uygulanmasını destekler. Ciner Grubu Şirketleri Bilgi Güvenliği Kurulu BGYS altyapısını günceller ve sürekliliğini sağlar.

Tüm personel ve sözleşmeli tedarikçiler bilgi güvenliği politikasına tabidir. Tüm personel güvenlik olaylarını raporlamaktan ve tespit edilen zayıf noktaları bildirmekten sorumludur.

Kapsam çerçevesinde yapılan projelerde bilgi güvenliği gereksinimleri proje planlaması ile belirlenir. Proje boyunca BG gereksinimleri dikkate alınır. Proje bitiminde gereksinimlerin karşılanıp karşılanmadığı proje BT ve bölüm sorumluları tarafından takip edilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [] DAHİLİ
[] HASSAS BİLGİ [] KURUMA AÇIK BİLGİ [] KİŞİYE ÖZEL BİLGİ



CİNER GRUBU ŞİRKETLERİ BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman Kodu	POL.01
İlk Yayın Tarihi	06.07.2015
Revizyon Tarihi	20.11.2025
Revizyon No	06
Gözden Geçirme Tarihi	20.11.2025
Sayfa Sayısı	4 / 4

Bilgi güvenliği ile ilgili tüm rol ve sorumluluklar belirlenir ve yetkilendirmeler yapılır

Gözden Geçirme:

Bu politika yılda bir kere düzenli olarak, önemli güvenlik zafiyetleri ve tehditler göz önüne alınarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Ciner Grubu Şirketleri Bilgi Güvenliği Kurulu ve bölüm sorumluları tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Ciner Grubu Şirketleri yönetimi tarafından onaylanır. Gözden geçirmeler kaydedilmiş güvenlik zafiyetlerinin yapısını sayısını ve etkinliğini, denetimlerin iş verimliliği üzerindeki etkisini ve teknolojik değişiklik etkilerini içerir.

Ciner Grubu Şirketleri yönetimi olarak, "Ciner Grubu Şirketleri Bilgi Güvenliği Politikası" nın uygulanmasının sağlanması, kontrollerinin yapılması ve güvenlik ihlallerinde gerekli yaptırımların icra edilmesinin yönetim tarafından desteklendiğini beyan ederim.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

POL-20 Üçüncü Taraf Güvenlik Politikası

POL-28 Üçüncü Taraf Yönetim Politikası

YGG Toplantı Tutanakları

Hedefler Formu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [] DAHİLİ
[] HASSAS BİLGİ [] KURUMA AÇIK BİLGİ [] KİŞİYE ÖZEL BİLGİ